АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2015 № 172

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядков размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74BF1E3DA16C2ED8D7B1CF12471CD8733B1ADC64604F79258F878C05557E4FE9DDA43CECl110I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=74BF1E3DA16C2ED8D7B1CF12471CD8733B1BDA67644E79258F878C0555l71EI) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=2451630BB13A40CA150B589C8EFDF858766FD5E18B6C2A6BD2684B2202NBuAL) Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1)

1.2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей средствам массовой информации для опубликования (Приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Одинцово В.Г. Дудинова.

Руководитель администрации

городского поселения Одинцово А.В. Козлов

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского поселения Одинцово

от 25.03.2015. № 172

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

**СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители" высшей группы должностей (далее – муниципальные служащие) в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

[Сведения](#Par88), указанные в [подпунктах "а"](#Par49)-["в"](#Par51) настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

[Сведения](#Par173), указанные в [подпункте "г"](#Par52) настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par48) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](#Par48) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальными служащими должностей, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений, представленных муниципальными служащими обеспечивается отделом организационной работы, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Отдел организационной работы, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par48) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих членов их семей

с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года для размещения на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой

информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения [<\*>](#Par150) | Должность лица, представившего сведения [<\*\*>](#Par151) | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| вид объектов недвижимого имущества [<\*\*\*>](#Par152) | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](#Par153) | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](#Par153) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) принявшего сведения)

--------------------------------

<\*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей на официальном сайте городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделку [<\*>](#Par211) | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*\*>](#Par212) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) [<\*\*>](#Par212) |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) принявшего сведения)

--------------------------------

<\*> Нужное подчеркнуть.

<\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского поселения Одинцово

от 25.03.2015. № 172

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ , ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

**СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к "главной", "ведущей", группам должностей, членов их семей средствам массовой информации для опубликования.

2. Средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

[Сведения](#Par260), указанные в [подпунктах "а"](#Par231)-["в"](#Par233) настоящего пункта, предоставляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

[Сведения](#Par339), указанные в [подпункте "г"](#Par234) настоящего пункта, предоставляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. В предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par230) настоящего Положения) о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Отдел организационной работы, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par230) настоящего порядка.

5. Лица, обеспечивающие представление сведений средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей средствам массовой информации для опубликования |

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года для предоставления этих сведений средствам массовой

информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения [<\*>](#Par150) | Должность лица, представившего сведения [<\*\*>](#Par151) | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| вид объектов недвижимого имущества [<\*\*\*>](#Par152) | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](#Par153) | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](#Par153) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) принявшего сведения)

--------------------------------

<\*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, членов их семей средствам массовой информации для опубликования |  |

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделку [<\*>](#Par211) | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*\*>](#Par212) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) [<\*\*>](#Par212) |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) принявшего сведения)

--------------------------------

<\*> Нужное подчеркнуть.

<\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются